

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Sony Vanessa Ayala Garcia), Contract Number (DGDCFC-029-010-2024), Services (Profesionales), Invoice Number (1178617250), Monthly Honorarium (Q8,000.00), Total Contract Amount (Q79,483.87), and Administrative Unit (Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la recepción de documentación dirigida a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Asesoré en el archivo y control de expedientes de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Asesoré en la entrega de copias de Nombramientos y Designaciones, a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Asesoré en lo relacionado a tareas administrativas en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Licda. Sony Vanessa Ayala Garcia
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Sony Vanessa Ayala Garcia.

Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Juan José Reyes Ceballos.

Juan José Reyes Ceballos
Encargado de Servicios Generales
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Lic. Ardany Urbano López Díaz.
Lic. Ardany Urbano López Díaz
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

